



Curso sobre Estrategias para la Retención de Personal.

Objetivo:

Diseñar e implementar estrategias efectivas de retención del personal, con el fin de reducir la rotación laboral y fomentar un ambiente laboral positivo y motivador.

Temario:

1. Importancia de la retención del personal para el éxito organizacional
2. Entendiendo la retención del personal
 - Concepto de retención del talento
 - Impacto de la rotación de personal en la empresa
3. Análisis de las causas de la rotación
 - Identificación de factores que contribuyen a la rotación de personal
 - Encuestas de salida y análisis de datos
4. Diseño de paquetes de compensación competitivos
 - Análisis comparativo del mercado laboral
 - Estrategias para garantizar una compensación justa y equitativa
5. Beneficios adicionales y programas de bienestar
 - Ofrecer beneficios que mejoren la calidad de vida de los

empleados

- Flexibilidad laboral y programas de conciliación trabajo-vida personal

6. Oportunidades de desarrollo profesional

- Planificación de carrera y programas de capacitación
- Fomento del crecimiento profesional y la movilidad interna

7. Reconocimiento y recompensa

- Importancia del reconocimiento en el lugar de trabajo
- Estrategias efectivas de reconocimiento y recompensa

8. Desarrollo de una cultura de compromiso

- Promoción de valores y misión organizacional
- Estrategias para fortalecer el sentido de pertenencia

9. Comunicación efectiva y transparencia

- Fomento de una comunicación abierta y honesta
- Canales de retroalimentación y participación del personal

10. Liderazgo y gestión de equipos

- Importancia del liderazgo en la retención del personal
- Desarrollo de habilidades de liderazgo orientadas a la retención

11. Gestión del clima laboral

- Evaluación y seguimiento del clima organizacional
- Acciones para mejorar el ambiente de trabajo y reducir el estrés

12. Implementación de estrategias de retención del personal

- Desarrollo de un plan de acción personalizado
- Asignación de recursos y responsabilidades

13. Evaluación y mejora continua

- Indicadores clave de retención del personal
- Monitoreo y ajuste de estrategias según sea necesario

14. Cierre y conclusiones

- Repaso de los principales puntos del curso
- Evaluación del aprendizaje y retroalimentación
- Siguiendo pasos y recursos adicionales para fortalecer la retención del personal

Duración:

8 horas.

Fecha:

Del 02 de October al
03 de October del 2026

Horarios:

Viernes 2 y Sábado 3 de octubre del 2026.

Viernes de 4:00 p.m. a 8:00 p.m. y Sábado de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. Hora Local de Hermosillo, Sonora, México (GMT-7).

Viernes de 5:00 p.m. a 9:00 p.m. y Sábado de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. Hora Local de CDMX (GMT-6).

Inversión:

Modalidad e-Training Live: \$2,850 pesos más 16% de IVA por participante.

Por cada cuatro personas que inscriba una misma empresa en este programa podrá participar una quinta sin costo.

Proceso de Inscripción:

- Dar click en el link y llenar la solicitud

www.zigmaconsulting.com/programas/1125/inscripcion

- Es importante efectuar sus pagos en tiempo y forma, y proporcionar sus datos fiscales completos. Su factura se generará en los primeros 7 días hábiles posteriores a la fecha en que ingrese su pago a nuestra cuenta bancaria (cvaldes@zigmaconsulting.com).

- Su proceso de inscripción queda confirmado una vez que recibamos vía correo electrónico su comprobante de pago en cualquiera de las opciones seleccionadas.

Formas de Pago:

Realizar **únicamente transferencias bancarias** o depósito con **cheque** utilizando los siguientes datos:

- **Nombre:** Brenda Sofía Chávez Mézquita, (Socio, Zigma Consulting)
- **Banco:** Banorte
- **Número de Cuenta:** 0685766565
- **CLABE:** 072 760 00685766565 6

Mayores Informes:
Carlos Valdés Robles, M.A.
Director, Zigma Consulting
cvaldes@zigmaconsulting.com
Oficina (662)208 2849
Cel. (662) 222 7865
www.zigmaconsulting.com